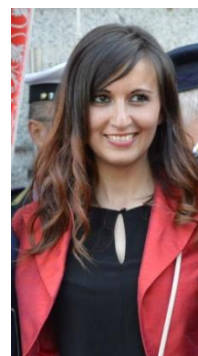


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA FALCIANO**
Indirizzo **VIA GRAMSCI 49 - 27058 VOGHERA (PV)**
Telefono
Fax
E-mail Stefania.falciano1987@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/10/1987

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **Da Settembre 2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASM VOGHERA VENDITA E SERVIZI SRL
• Tipo di azienda o settore Impiegata
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con il pubblico, redazione e gestione della contrattualistica aziendale, supporto agli utenti, gestione reclami, gestione in autonomia del sistema di protocollazione aziendale e gestione della Pec aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2018 A SETTEMBRE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
GI – GROUP
• Tipo di azienda o settore ASM VOGHERA SPA - UTILITIES –multiservizi
• Tipo di impiego IMPIEGATA – Collaboratore Amministrativo settore AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio protocollo, Relazioni Esterne, collaborazione segreteria societaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA APRILE 2018 A MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
“FIERE IN “ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTI – RHO (MI)
• Tipo di azienda o settore Azienda specializzata nell' organizzazione eventi ed allestimenti sita in Rho (MI)
• Tipo di impiego Dipendente impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa generale della fiera di Voghera, commercializzazione spazi espositivi, redazione dei contratti di vendita con i clienti, rapporti ed interfaccia con l'amministrazione comunale, gestione denaro, gestione espositori e associazioni/onlus

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2017 AGIUGNO 2017

“ASSOCIAZIONE L'INVENTA EVENTI” (TO)

Azienda specializzata nell'organizzazione di eventi ed allestimenti sita in Torino
Dipendente impiegata

Segreteria organizzativa generale della fiera dell'Ascensione di Voghera, commercializzazione spazi espositivi, redazione dei contratti di vendita con i clienti, rapporti ed interfaccia con l'amministrazione comunale, gestione denaro, gestione espositori e associazioni/onlus

DA FEBBRAIO 2017 A FEBBRAIO 2017

IPSOS MILANO

Azienda operante nel settore di sondaggi interviste
Dipendente impiegata

Intervistatrice, aggiornamento dei dati sui data base di ipsos

DA SETTEMBRE 2016 A SETTEMBRE 2016

IPOS MILANO

Azienda operante nel settore di sondaggi interviste
Dipendente impiegata

Intervistatrice, aggiornamento dei dati sui data base di ipsos

DA OTTOBRE 2014 A DICEMBRE 2014

Mimmo's bar Voghera

Bar / tavola calda
Barista Cameriera

Relazioni con la clientela, pulizia del locale, ordine dei prodotti, gestione denaro /cassa

DA GIUGNO 2014 A SETTEMBRE 2014

Pavia 7 periodico

Redazione giornalistica
Dipendente impiegata

Collaboratrice per realizzazione giornali eventi nell'estate 2014

DA OTTOBRE 2009 A MAGGIO 2012

Punto match sala giochi scommesse sportive sita in Voghera

Sala giochi scommesse sportive
Impiegata

Cassiera, relazioni con la clientela, gestione denaro, gestione locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2006

H&M sito in monte bello della battaglia

Azienda commerciale operante nel settore dell'abbigliamento

Commessa

Gestione clientela, gestione denaro, pulizia del locale, riordino merci

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 2004 ALL'ANNO 2005

Sala giochi sita in Voghera

Sala giochi a conduzione familiare

Impiegata cassiera

Cassiera, relazioni con la clientela, responsabile in assenza dei titolari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2005

Amica sita in Voghera

Esercizio commerciale operante nel settore dell'intimo femminile

Commessa

Cassiera, relazioni con la clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2020

Istituto Paritario San Lorenzo – Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

Diploma "Scienze Umane"

Votazione 82/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA SETTEMBRE A NOVEMBRE 2017

Corso contabilità eseguito in Voghera presso "**Energheia Impresa Sociale**" (Ente accreditato ai servizi al lavoro al n. 177 con provvedimento Regione Lombardia del 09/11/2009)

Contabilità / inglese / sicurezza sul lavoro / fiscale /

Contabilità aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione e di lavorare in gruppo, maturata e confermata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, il dialogo tra figure diverse; orientamento al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (incluso programma di videoscrittura "word" programma di calcolo "excel" programma gestionale per sala scommesse). Conoscenza degli applicativi di gestione - programma NETA dell'Azienda ASM Vendita e Servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Esecuzione di brani musicali al pianoforte a muro buon livello

ATTESTATI
ACQUISITI/CERTIFICAZIONI

"Customer Care & Nuova Bolletta 2.0"

Conseguito nel Settembre 2025 IKN Milano

Corso di formazione sul customer care e sulla gestione della "Nuova Bolletta 2.0", finalizzato allo sviluppo di competenze nell'assistenza clienti e nella spiegazione chiara delle voci di fatturazione. Il percorso approfondisce la gestione delle richieste e dei reclami, migliorando le capacità comunicative e l'utilizzo degli strumenti digitali di supporto al cliente.

"Contratto di Agenzia"

Conseguito nel Novembre 2023 IKN Milano

Corso sul contratto di agenzia, finalizzato alla comprensione della disciplina giuridica e operativa del rapporto tra azienda e agente di commercio. Il percorso approfondisce diritti e obblighi delle parti, provvigioni, gestione del mandato, cessazione del rapporto e principali aspetti contrattuali e normativi applicati all'attività commerciale.

"Customer Care Management nel settore Gas & Power"

Conseguito a Giugno 2023 IKN Milano

finalizzato allo sviluppo di competenze nella gestione dell'assistenza clienti in ambito energetico. Il percorso approfondisce la comunicazione efficace con il cliente, la gestione di richieste e reclami, la lettura e spiegazione delle bollette e dei consumi, oltre all'utilizzo di strumenti digitali e procedure operative tipiche del settore gas ed energia elettrica.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida per la conduzione di veicoli CAT. "AM e "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 2016/679 "Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali"

Stefania Falciano

Voghera Aprile 2026