



Dott. Nicola Affronti

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **AFFRONTI NICOLA**
Luogo di Nascita e Residenza **VOGHERA (PV)**

E-mail **Nicola@nicolaaffronti.it**

Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **12/07/1981**

Rapporto con il gruppo RETELIT SpA assunto nella Società Retelit Digital Services S.p.A.

(dal 1 Agosto 2024 ha fuso per incorporazione IRIDEOS SpA che a sua volta aveva fuso per incorporazione INFRACOM ITALIA SpA l'08/08/2018)

Retelit è il più grande player in Italia nelle telecomunicazioni focalizzato sul mercato B2B, leader italiano nella costruzione di progetti tailor made, realizzati su piattaforme interamente gestite dal Gruppo, per la trasformazione digitale. Con oltre 20 anni di storia, siamo il partner ideale per le aziende, la pubblica amministrazione e gli operatori che vogliono cogliere le sfide dell'innovazione, grazie a un'offerta che copre l'intera catena del valore dei servizi ICT e della digitalizzazione, dall'infrastruttura al dato, dalle reti alle applicazioni. RETELIT ha fuso per incorporazione IRIDEOS, che era il polo ICT italiano dedicato alle Aziende e alla Pubblica Amministrazione. IRIDEOS Lavora con tantissime aziende in Italia, ma anche all'estero. Contribuisce al loro successo trasformando le sue piattaforme e competenze tecnologiche in soluzioni innovative.

Dipendente da Giugno 2015 ad Oggi – Assunto a tempo indeterminato

Direzione LEGAL & Corporate Affairs - Litigation & LEGAL Support Public Admins + Indiret Senior Legal Counsel - Attività principali: Cura della fase di precontenzioso, reclami legali, contenzioso giudiziale con i legali esterni. Partecipa in rappresentanza dell'azienda alle udienze di conciliazione con i clienti presso i CORECOM.

Consulenza e supporto Legale e Societario, Supporto legale per i rapporti con la pubblica amministrazione, consigli alle aree di business, contrattualistica, negoziazione contrattuale. Predisposizione di contratti, accordi di riservatezza (NDA), convenzioni con Comuni per l'utilizzo di infrastrutture pubbliche (cavidotti) per la posa di infrastruttura in Fibra Ottica, Contratti per la Concessione di Diritti Reali d'Uso Esclusivo di Fibre Ottiche (IRU).

Redazione di diffide, pareri legali, memorandum, scritture private e transazioni. Supporto interno per controversie e procedimenti legali (ad aree interne ed a studi legali esterni), supporto, consulenza legale e regolamentare; gestione contenzioso e esperienza nella gestione legale del recupero crediti e nella gestione di procedure concorsuali anche con il supporto degli studi legali esterni.

Consulenza, assistenza e fase negoziale in relazione ad eventuali Audit effettuati dai vendor Software. Consulenza ed assistenza in relazione ad operazioni societarie, predisposizione di pareri ed assistenza nelle fasi pre-negoziali, nonché nella redazione e negoziazione di contratti tipici ed atipici.

Con particolare riferimento ai settori degli Appalti (ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i.), Supporto l'ufficio Gare. Assistenza nella fase pre-fallimentare, predisposizione di domande di insinuazione al passivo ed assistenza nelle varie fasi della procedura.

Socio Membro FEDERPRIVACY (la principale associazione di categoria sul territorio nazionale, iscritta nel Registro del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge 4/2013, il cui principale scopo è

quello di radunare e rappresentare, mediante il vincolo associativo, tutti i professionisti della privacy e della protezione dei dati. Di seguito, alcune informazioni utili sulle attività svolte da Federprivacy) <https://www.federprivacy.org/cb-profile/13571-nicola-affronti>

Esperienza professionale

Dal	Al	Impiegato c/o la Società	Tipo di attività o Settore
05/2013	06/2015	ENGINEERING	ICT

Rapporto con il gruppo ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA

ENGINEERING è tra i principali attori della trasformazione digitale di aziende e organizzazioni pubbliche e private, con un'offerta innovativa per i principali segmenti di mercato. Con circa 12.000 professionisti in 65 sedi (in Italia, Belgio, Germania, Norvegia, Repubblica di Serbia, Spagna, Svezia, Svizzera, Argentina, Brasile e Usa), il Gruppo Engineering disegna, sviluppa e gestisce soluzioni innovative per le aree di business in cui la digitalizzazione genera i maggiori cambiamenti, tra cui Digital Finance, Smart Government & E-Health, Augmented City, Digital Industry, Smart Energy & Utilities, Digital Media & Communication. Il Gruppo con le sue attività contribuisce a modernizzare il mondo in cui viviamo e lavoriamo, combinando competenze specialistiche nelle tecnologie di ultima frontiera, infrastrutture tecnologiche organizzate in un modello unico di multcloud ibrido, capacità di interpretazione dei nuovi modelli di business. Con importanti investimenti in R&D, Engineering svolge un ruolo di primo piano nella ricerca, coordinando progetti nazionali e internazionali grazie a un team di 450 ricercatori e data scientist e a una rete di partner scientifici e universitari in tutta Europa.

Lavoro o posizioni ricoperte

Principali attività e responsabilità

UFFICIO LEGALE

Legal Counsel - Giurista d'impresa, svolge attività di consulenza e supporto per Affari Legali e Societari, analisi di nuove leggi e regolamenti comunitari per le società quotate, redazione verbali cda e assemblee società controllate, consigli alle aree di business, contrattualistica, supporto e consulenza legale; gestione contenzioso per recupero crediti anche con il supporto degli studi legali esterni
 Redazione di contratti, diffide, pareri legali, memorandum, scritture private e transazioni. Supporto interno per controversie e procedimenti legali (ad aree interne ed a studi legali esterni), supporto, consulenza legale e regolamentare; gestione contenzioso e recupero crediti anche con il supporto degli studi legali esterni. Assistenza nella fase pre-fallimentare, predisposizione di domande di insinuazione al passivo ed assistenza nelle varie fasi della procedura.

Rapporto con la Società

Assunto a tempo Indeterminato

Dal	Al	Impiegato c/o la Società	Tipo di attività o Settore
11/2007	04/2013	T-Systems Italia Spa (Deutsche Telekom)	ICT

Lavoro o posizioni ricoperte

Principali attività e responsabilità

Assistente Esecutivo dell'Amministratore Delegato / Relation Manager /Account Manager

Da Marzo 2012 ad Aprile 2013 ricopre il ruolo di **ACCOUNT MANAGER**

Da Giugno 2011 a Febbraio 2012 ha ricoperto il ruolo di **RELATIONS MANAGER**. Cura delle relazioni con alcuni clienti come ADR (Aeroporti di Roma) e Ministero dell'Interno. Sviluppo delle relazioni con UNICREDIT, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero Istruzione Università e Ricerca.

Da Giugno 2008 a Giugno 2011 ha ricoperto il ruolo di **Assistente Esecutivo dell'Amministratore Delegato**. Esperienze nello Sviluppo del Business, analisi dei Costi (utilizzo del Sistema Informativo SAP), Progetti Organizzativi e Relazioni Istituzionali.

Amministrazione del budget affidato e gestione di richieste d'acquisto, relazione con fornitori. Supporto operativo alla Direzione Generale e collaborazione nel processo decisionale e comunicativo per l'area Sales. Supporto all'ufficio Marketing & Communication e Human Resources per comunicazioni interne e realizzazione di eventi, a carattere locale ed internazionale

Partecipa per l'azienda a gruppi di lavoro tematici di ASTRID (Fondazione per l'Analisi, gli Studi e le ricerche sulla Riforma delle Istituzioni Democratiche e sull'innovazione nelle amministrazioni pubbliche – presieduta dal sen Franco Bassanini, presidente di Cassa Depositi e Prestiti) a Roma.

Ha supportato sia la direzione relazioni strategiche sia marketing & communications nell'organizzazione di eventi presso l'ambasciata della Repubblica Federale di Germania e con la Camera di Commercio Tedesca in Italia.

Cura insieme alla direzione relazioni strategiche alcune relazioni istituzionali (Ministero dell'Interno, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero Istruzione Università e Ricerca) e con alcuni grandi clienti (ad es. Aeroporti Di Roma, Ministero dell'Interno).

Da Novembre 2007 a Giugno 2008 lavora presso la Direzione **Relazioni Istituzionali e Progetti Strategici**. Esperienze nello Sviluppo delle Relazioni e del Business

Rapporto con la Società

Dal 09/2008 al 04/2013 Tempo Indeterminato

Dal 11/2007 al 08/2008 Stage

	Dal Mese / anno	Al Mese / anno	Impiegato c/o la Società	Tipo di attività o Settore
Lavoro o posizioni ricoperte	08/2007	04/2008	CAMERA DEI DEPUTATI collaboratore parlamentare On. Dante D'Elpidio	PARLAMENTO - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali attività e responsabilità	Ruolo e/o Area Collaboratore Parlamentare Collaboratore Parlamentare l'Onorevole Dante D'Elpidio (vice presidente Gruppo Parlamentare). Preparazione Interpellanze, Interrogazioni, Progetti di Legge, emendamenti alla Legge Finanziaria 2008 e di Bilancio 2007			
Rapporto con la Società	co.co.pro. / Contratto a Progetto			
	Dal Mese / anno	Al Mese / anno	Impiegato c/o la Società	Tipo di attività o Settore
Lavoro o posizioni ricoperte	04/2010	10/2020	COMUNE DI VOGHERA (PV) PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali attività e responsabilità	Presidente del Consiglio Comunale Presidente della Conferenza dei Capigruppo Eletto nel 2010 e riconfermato nel 2015 (primo degli eletti fra tutte le liste con 596 preferenze personali). Oltre a tutte le funzioni Istituzionali previste dall'incarico ricoperto, in questa veste ricopre anche il ruolo di Ufficiale dello Stato civile per espressa delega del Sindaco. Il Presidente del Consiglio: - rappresenta il Consiglio; - convoca il Consiglio e predispone l'ordine del giorno; - dirige i lavori e le attività del Consiglio garantendo le regole democratiche del dibattito e il fine di ottenere procedimenti decisionali efficienti; - assicura una adeguata e preventiva informazione ai Gruppi consiliari e ai singoli Consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio; - esercita i poteri di polizia nelle adunanze del Consiglio; - sottoscrive il verbale della seduta del Consiglio insieme al Segretario Generale; - presiede la conferenza dei Capigruppo; - ha potere di iniziativa nei confronti delle commissioni consiliari. Distintivo del Presidente del Consiglio comunale nelle cerimonie istituzionali è la fascia di colore giallo/rosso, con frangia di colore oro, con lo stemma della Repubblica Italiana e del Comune			
Rapporto con la Società	Carica elettiva			
	Dal Mese / anno	Al Mese / anno	Impiegato c/o la Società	Tipo di attività o Settore
Lavoro o posizioni ricoperte	04/2010 10/2020	Oggi Oggi	COMUNE DI VOGHERA (PV) CONSIGLIERE COMUNALE CAPOGRUPPO CONSILIARE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali attività e responsabilità	Consigliere Comunale Capogruppo Consiliare Componente conferenza dei capigruppo Il Consigliere comunale rappresenta l'intera comunità comunale senza vincolo di mandato. Senza pregiudizio per le garanzie di riservatezza previste da espresse disposizioni di Legge, i Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici dell'Amministrazione comunale e delle Aziende ed Istituzioni comunali, tutti i dati utili all'espletamento del loro mandato ed a prendere visione di atti e documenti, ancorché a carattere preparatorio o meramente interno. Essi possono richiedere al Sindaco di acquisire, presso Società di diritto privato a partecipazione comunale, presso Enti pubblici nei cui organi il Comune designi per Statuto o per Legge uno o più rappresentanti, tutte le informazioni concernenti l'azione amministrativa di essi che siano necessarie per lo svolgimento del loro mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla Legge. I Consiglieri comunali hanno potere di controllo sull'attività della Giunta e degli uffici e servizi dell'Ente, che esercitano in forma organica attraverso le Commissioni			

consiliari e singolarmente mediante interrogazioni, interpellanze e mozioni. I Consiglieri comunali sono titolari del diritto di iniziativa, che si esercita anche mediante la presentazione di proposte o schemi di deliberazione nelle forme e con gli effetti previsti dal Regolamento consiliare. Delle iniziative, depositate presso la segreteria, è garantita la pubblicità mediante affissione all'albo pretorio a cura del Segretario generale. I Consiglieri sono altresì titolari del diritto di iniziativa nei confronti della Giunta, che si esercita del pari mediante la presentazione di proposte o schemi di deliberazione, il cui esame è disciplinato dal Regolamento della Giunta.

Rapporto con la società *Carica elettiva*

Dal	Al	Impiegato c/o la Società	Tipo di attività o Settore
Mese / anno 10/2020	Mese / anno 12/2021	PROVINCIA DI PAVIA CONSIGLIERE PROVINCIALE CAPOGRUPPO CONSILIARE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Lavoro o posizioni ricoperte

Consigliere Provinciale
Capogruppo Consiliare
Componente conferenza dei capigruppo

I Consiglieri Provinciali rappresentano l'intera comunità della Provincia; essi curano gli interessi e promuovono lo sviluppo dell'intera comunità, senza vincolo di mandato.

Il Consiglio Provinciale (12 componenti) è l'organo di indirizzo e controllo, propone all'Assemblea lo statuto, approva i regolamenti, i piani e i programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal Presidente, esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto, approva in via definitiva il bilancio previo parere dell'Assemblea.

Quale Capogruppo consiliare è componente della Conferenza dei capigruppo

Rapporto con la società *Carica elettiva*

FORMAZIONE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

REGIONE LOMBARDIA

ALBO REGIONALE DIRETTORI DI AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA

Idoneo a ricoprire incarico di Direttore ASP

Regione Lombardia con DELIBERAZIONE di Giunta Regionale N° XI / 3366 nella seduta del 14/07/2020, ha aggiornato l'Albo degli Idonei a ricoprire l'incarico di Direttore di Aziende di Servizi alla Persona, Iscrivendomi in tale elenco nell' ALLEGATO A - IDONEI SEZIONE II

Confermata idoneità a ricoprire incarico di Direttore ASP con DELIBERAZIONE di Giunta Regionale N° XII/ 4871 nella seduta del 01/08/2025, ha aggiornato l'Albo degli Idonei a ricoprire l'incarico di Direttore di Aziende di Servizi alla Persona, Iscrivendomi in tale elenco nell' ALLEGATO A - IDONEI SEZIONE II

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione Italiana Sommelier (AIS)

Il **DIPLOMA DI SOMMELIER AIS** è rilasciato dopo il superamento dell'esame finale del terzo livello del corso di qualificazione professionale organizzato dall'Associazione Italiana Sommelier (AIS). Il percorso formativo è articolato in tre livelli modulari, che coprono argomenti fondamentali come viticoltura, enologia, tecnica della degustazione e del servizio, il legame tra vino e territorio, e l'abbinamento cibo-vino. Per conseguire il diploma, è necessario completare tutti e tre i livelli e superare un esame finale che include prove scritte e orali. Non sono previsti attestati di frequenza per i singoli livelli, ma solo il diploma finale per chi supera l'esame.

L'Associazione Italiana Sommelier è stata fondata il 7 luglio 1965. Il 6 aprile 1973, con Decreto n. 539 del Presidente della Repubblica, ha ottenuto il riconoscimento giuridico dello Stato

Data conseguimento Diploma
Giugno 2025

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Socio Membro "Federprivacy", associazione professionale iscritta presso il Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge 4/2013, con validità fino al 08/11/2024.

Data	<p>Federprivacy è la principale associazione di riferimento in Italia dei professionisti della privacy e della protezione dei dati personali, iscritta presso il Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge 4/2013.</p> <p>Novembre 2022</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>MASTER BREVE IN CONTRATTUALISTICA INFORMATICA ALTALEX Formazione</p> <p>Il Master ha proposto un percorso formativo innovativo che intendeva condurre i partecipanti ad integrare il proprio bagaglio culturale con conoscenze informatiche atte a formare e specializzare figure professionali che siano in grado di affrontare, con la dovuta competenza, tutte le problematiche che l'avvento dell'informatica può comportare nell'attuale società.</p> <p>L'attenzione è stata quindi focalizzata sugli argomenti fondamentali di carattere giuridico, tecnologico e metodologico con un occhio particolare alle diverse connessioni di carattere interdisciplinare.</p>
Data	<p>Giugno – Luglio 2018</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Corso Executive in Project Management (<i>Corso di Formazione Project Management PMBOK</i>) CUOA Business School – Fondazione CUOA (<i>la più antica Scuola di Management italiana, che svolge attività di formazione e sviluppo della cultura imprenditoriale e manageriale, ha sede a Villa Valmarana Morosini ad Altavilla Vicentina in provincia di Vicenza</i>)</p> <p>Basato su standard internazionali, il corso executive in Project Management trattava tutti gli aspetti del Project Management in chiave operativa, con rigore metodologico, consentendo di impostare, comprendere e controllare lo stato di avanzamento dei progetti, creando in azienda quella decisiva "cultura di progetto" e condivisione di pratiche. Il ruolo del Project Manager, infatti, è fondamentale per il successo del progetto/commissa ed è sempre più una figura che coniuga la gestione operativa del progetto al raggiungimento dei risultati di business. Per le aziende che propongono progetti al mercato, sempre di più l'organizzazione dei progetti e la figura del Project Manager sono condizioni necessarie richieste dal cliente. La competenza tecnica è necessaria, ma non sufficiente. Sempre più spesso il differenziale competitivo si sposta sulla componente di gestionale di progetto (stakeholder, team, comunicazione, rischi, tempi, costi...) e sulla capacità d'integrare i progetti in un portafoglio progetti (PPM Project Portfolio Management).</p> <p>Il Project Management, oltre che avere valenza competitiva per l'azienda, è sempre più anche una skill manageriale nelle varie aree funzionali: l'azienda come insieme di progetti (di varie tipologie e dimensioni) e i Project Manager (a tempo pieno o parziale in quanto ricoprono ruoli nelle funzioni aziendali) come gli "imprenditori" di questi progetti. Una funzione importante nell'organizzazione dei progetti è il Project Management Office (PMO): garante e facilitatore dei processi di gestione dei progetti e supervisore del portafoglio progetti.</p> <p><i>Il percorso Jobleader Project Management di CUOA Business School era propedeutico alle certificazioni in Project Management del PMI (PMP® e CAPM®), di UNI 11648 e di ISIPM (ISIPM-Base® e ISIPM-AV®).</i></p>
Data	<p>Corso Executive Post Universitario</p> <p>Gennaio – Giugno 2016</p>
Data	<p>Gennaio – Novembre 2009</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>UNIVERSITA' IULM (MILANO) - MASTER in Relazioni Pubbliche d'impresa</p> <p>il Master aveva l'obiettivo di ampliare e approfondire le competenze professionali, tecniche e manageriali dei partecipanti nei settori più importanti e strategici per la specializzazione nella comunicazione e nelle relazioni pubbliche. Il collegamento con la pratica operativa è stato favorito dalla collaborazione con le aziende partner.</p> <p>Il Master era rivolto a professionisti nel settore delle relazioni pubbliche e della comunicazione che volevano specializzarsi sviluppando la loro preparazione professionale. Il team di docenti del Master era composto da accademici e professionisti. I primi con variegate esperienze professionali e i secondi con sperimentate competenze di docenza. Il team era integrato da manager chiamati a portare le proprie esperienze maturate in aziende nazionali e internazionali.</p> <p>In particolare, nel Master veniva adottato uno stile di docenza che nasce dalla fusione tra le fondamentali teoriche della professione e la praticità di casi di studio, best practices ed esercitazioni. Inoltre particolare attenzione veniva dedicata a stimolare nell'aula interattività e collaborazione con docenti e tutor e una forte proattività individuale e di gruppo.</p>

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Il Master si è caratterizzato quindi per la professionalità, l'innovatività e l'applicabilità dei contenuti sviluppati anche grazie alla collaborazione con le aziende partner che hanno partecipato attivamente alla progettazione dei moduli didattici.
	Master post universitario
Data	07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<p>LAUREA Quadriennale (vecchio ordinamento) IN GIURISPRUDENZA <i>la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pavia è una delle più prestigiose ed antiche d'Italia, infatti, è più di un millennio che a Pavia si insegna diritto. Data infatti all'825 un capitolare del sacro romano imperatore Lotario, che fissava a Pavia la sede di una scuola superiore alla quale dovevano convenire gli studenti della Lombardia, della Liguria e del Piemonte. Nel X e nell'XI secolo si sviluppò a Pavia una celebre scuola di diritto longobardo, che produsse un'opera d'importanza capitale in questo settore, la Expositio ad librum papiensem. La Facoltà pavese ha potuto annoverare tra i suoi studenti insigni cardinali come San Carlo Borromeo, commediografi come Carlo Goldoni, scrittori di opere politiche e giuridiche come Cesare Beccaria e Carlo Cattaneo, statisti come Giuseppe Zanardelli ed Ezio Vanoni, per non parlare di Maria Pellegrina Amoretti, prima donna laureata in Giurisprudenza e prima laureata dell'Università di Pavia. I fasti della Facoltà giuridica rifioriscono poi nella seconda metà del Settecento e nell'Ottocento, secolo che si apre con i brevi ma significativi periodi di insegnamento di personaggi come Ugo Foscolo e Gian Domenico Romagnosi e si chiude con insigni studiosi e maestri come il romanista Contardo Ferrini, a cui succede un altro celebre docente, Pietro Bonfante.</i></p>
Data	07/2000
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sezione Classica – Liceo Galileo Galilei – Voghera (PV)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Altri corsi	<ul style="list-style-type: none"> - Anno 2022 (09/11/2022): corso di base online CAFFE' PRIVACY rilasciato a Nicola Affronti Per aver svolto con esito positivo il test del Corso online "Caffè Privacy" - tenuto da FEDERPRIVACY - con un punteggio totale di 100.00 su 100.00 (100.00%) - Anno 2021 (29/06/2021): CORSO DI FORMAZIONE "IL PATROCINIO LEGALE NEGLI ENTI LOCALI" – Provincia di Pavia. Il Corso tenuto dall'ufficio legale della Provincia di Pavia aveva come obbiettivo spiegare il patrocinio legale negli enti locali ed era rivolto agli amministratori locali, al personale dirigente dell'Area Funzioni locali, personale dipendente del comparto enti locali, personale appartenente ai servizi di segreteria generale, segretari comunali. - Anno 2021 (25/06/2021): DIPLOMA DI IDONEITÀ AL MANEGGIO DELLE ARMI. Iscritto presso la Sezione di Pavia del TSN (Unione Nazionale Tiro a Segno) al N° 37880 del registro ISCRITTI OBBLIGATI ha superato in data 25/06/2021 il corso regolamentare di tiro previsto dall'Art. 251 del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n°66, risultando IDONEO al maneggio delle armi da fuoco. Le prove pratiche sono state effettuate con armi da fuoco CORTE E LUNGHE. Dal 23 Luglio 2021 titolare di porto d'armi per uso sportivo rilasciato dal Questore di Pavia. - Anno 2019 (22/02/2019): CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: GDPR 2016/679" - Scuola di Governo Locale "Giandomenico Romagnosi" – UNIVERSITA' DI PAVIA: Il Corso si poneva l'obiettivo di illustrare e commentare il contenuto del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali GDPR 2016/679, indicando i principi di base che regolano il trattamento dei dati personali alla luce della nuova normativa, i nuovi adempimenti a cui sono tenuti coloro i quali "trattano dati personali" e le sanzioni a cui possono andare incontro in caso di inosservanza. All'interno del corso, è stata dedicata una sezione più specifica alle applicazioni in concreto derivanti dal GDPR 2016/679. Il Corso era stato accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Pavia per n. 2 CFP in diritto amministrativo.

- **Anno 2018 (16/03/2018): CORSO DI FORMAZIONE “L'ACCESSO CIVICO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI” – Scuola di Governo Locale “Giandomenico Romagnosi” – UNIVERSITA' DI PAVIA:** Il Corso, a principale servizio di Consiglieri comunali e di rappresentanti di Giunte degli enti territoriali, si poneva l'obiettivo di fornire alcune nozioni di base sul tema specifico dell'accesso civico agli atti amministrativi, analizzando la normativa in merito alla fattispecie semplice (Riforma Brunetta) e generalizzato (Decreto Trasparenza). Il Corso era stato accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Pavia per n. 2 CFP in diritto amministrativo.
- **Anno 2018 (26/01/2018): CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI LOCALI – Scuola di Governo Locale “Giandomenico Romagnosi” – UNIVERSITA' DI PAVIA:** Il Corso, a principale servizio di Consiglieri comunali e di rappresentanti di Giunte degli enti territoriali, si poneva l'obiettivo di fornire alcune nozioni di base sul tema specifico delle funzioni e responsabilità degli Amministratori pubblici di enti locali, introducendo le fonti normative di riferimento. E' stato inoltre affrontato il tema dell'accesso agli atti amministrativi, analizzando la normativa in merito al diritto di accesso e all'accesso civico. Il Corso era stato accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Pavia per n. 2 CFP in diritto amministrativo.
- **Anno 2017: CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI RISCHIO BASSO D.LGS.81/2008 E S.M.I.(art. 37 comma 1 lett. a) e comma 3; Accordo Stato Regioni atto n. 221 del 21.12.2011; Accordo Stato Regioni atto 128/CSR del 07.07.2016)per il Codice ATECO 2007 61.10.00 organizzato da InfracomItalia S.p.A. in collaborazione con EdulifeS.p.A.**
- **Anno 2015: CORSO D'INGLESE tenuto per i dipendenti Infracom Italia Spa dalla “Fondazione Le Vele”**
- **Anno 2011: CORSO D'INGLESE certificato dal “Wall Street institute”**
- **Anno 2009: CONSAPEVOLEZZA GLOBALE SULLA CORRUZIONE - Deutsche Telekom**

Capacità e competenze personali

Ottima capacità di relazione, di coordinamento e di lavorare in gruppo, maturata e confermata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, il dialogo tra figure diverse; orientamento al risultato. Abituato ad inserirsi ed a relazionarsi in strutture aziendali complesse formato a dirigere ed a operare in lavoro di squadra uso a relazioni istituzionali ad alto livello

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)
INGLESE

Comprensione		Parlato	Scritto
Ascolto	Lettura		
BUONO	BUONO	BUONO	Sufficiente

Capacità e competenze informatiche

Lavorando da anni in aziende ICT, conosce ed utilizza tutti i principali programmi Office di Microsoft, gestionali specifici del settore, nonché internet e posta elettronica.

Conoscenze informatiche

- ✓ Buona conoscenza di Sistemi Operativi, programmazione, software specializzato, SAP;
- ✓ Buona capacità di allargare ed approfondire le proprie conoscenze tecnico-professionali.

Sistemi Operativi

- ✓ Windows

Office:

- ✓ Ottima conoscenza (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

Patente Patente B

Ulteriori informazioni

- **Capo Squadra Protezione Civile – Gruppo Comunale di Voghera (PV)** (Dal 2004 ad oggi)
- **Presidente del concorso internazionale di Poesia “Città di Voghera”** (dal 2012 al 2020)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali"

Ogni altro uso non autorizzato o la sua diffusione è proibita.

Voghera, 30 Aprile 2026

Dott. Nicola Affronti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicola Affronti". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.