

Informazioni personali

Nome e Cognome **Emanuele Crociani**

Cittadinanza italiana

Data di nascita 09/03/1991

Sesso Maschile

Istruzione e formazione

Date	14 Luglio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale
Principali tematiche	Corso di Amministrazione e politiche pubbliche
Organizzazione erogatrice	Università Statale di Milano -Facoltà di scienze politiche, economiche e sociali
Date	Agosto 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche	Economia civile
Organizzazione erogatrice	Accademia mediterranea di economia civile
Date	Luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche	Economia civile
Organizzazione erogatrice	Accademia mediterranea di economia civile
Date	13 Dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea con il massimo dei voti 110/110
Principali tematiche	Corso di Scienze politiche ad indirizzo giuridico
Organizzazione erogatrice	Università Statale di Milano -Facoltà di scienze politiche, economiche e sociali
Date	25/08/2013 - 29/08/2013.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche	"Per una cultura del dialogo tra le civiltà - Le risorse delle scienze umane di fronte ai conflitti " Nazioni Unite; Relazioni internazionali; Migrazioni e integrazione; democrazia e interdipendenza; Ruolo di: religioni, politica, diritto, tecnologia; Wto; Convenzione europea dei diritti dell'uomo.
Organizzazione erogatrice	Dipartimento studi politici Istituto Universitario Sophia.
Date	Gennaio-Febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche	Corso per Amministratori Locali: Organi comunali, bilancio, politiche sociali, piano di governo del territorio (PGT).
Organizzazione erogatrice	Fondazione Elio Quercioli, accreditata presso la Regione Lombardia
Date	18/07/2011 – 05/08/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali competenze acquisite	Corso intensivo di lingua inglese: lingua inglese parlata, soggiorno presso famiglia londinese madrelingua, e partecipazione a corsi con studenti provenienti da ogni parte del mondo.
Organizzazione erogatrice	Scuola di lingua inglese "Language studies international" (LSI), Londra
Date	07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche	Materie umanistiche
Organizzazione erogatrice	Liceo classico statale S. Quasimodo, Magenta, Via Volta 25

Esperienze professionali

Principali attività e responsabilità	Impiegato amministrativo ragioneria, trasparenza, anticorruzione, attività amministrativa e di segreteria
Date	Da Luglio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Santi Paolo e Carlo di Milano, Via di Rudinì 11, Milano
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Principali attività e responsabilità	Impiegato amministrativo Sportello casse e prenotazione; ragioneria
Date	Da Marzo 2019 a Giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Fatebenefratelli di Milano, Corso di Porta Nuova 23, Milano
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Principali attività e responsabilità	Centralinista con compiti di segreteria Comunicazione aziendale esterna e interna, consegna di documenti, fatture, posta; compiti di segreteria e amministrativi; compiti di portineria.
Date	Settembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.s.a. San Riccardo Pampuri, via Sesia 24; tramite la cooperativa K.c.s.
Tipo di attività o settore	Segreteria
Principali attività e responsabilità	Insegnante di ripetizioni Aiutare nei compiti scolastici gruppi di ragazzi della scuola media
Date	Ottobre e Novembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Oltre ogni limite", via S.Andrea 3/5, Robecco sul Naviglio (Mi)
Tipo di attività o settore	Ripetizioni scolastiche
Principali attività e responsabilità	Rilevatore di censimento ad alta operatività durante il Censimento nazionale 2011 Assistenza alla compilazione dei questionari, accertamento della coerenza interna e completezza dei questionari. Ritiro e registrazione dei questionari, solleciti alla consegna sia dall'ufficio sia porta a porta. Compilazione moduli degli edifici.
Date	10/10/2011 - 31/12/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTAT, Via Cesare Balbo 16 00184 Roma, tramite Comune di Robecco sul Naviglio
Tipo di attività o settore	Ricerche statistiche

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue **Inglese, francese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

		Comprensione				Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	
Francese	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienze sociali Dal 2009 al 2019 membro di diverse consulte comunali del Comune di **Robecco sul Naviglio**
Nel 2018 Consigliere Comunale presso il Comune di **Robecco sul Naviglio**
Dal 2022 membro dell'organo ecumenico **Consiglio delle Chiese Cristiane di Milano**
Dal 2023 coordino il gruppo LGBT+ **Varco** delle chiese protestanti di Milano
Dal 2024 Co-presidente della **Rete Evangelica Fede Orientamenti e generi (R.E.F.O.+)**

Capacità organizzative Capacità di organizzare **convegni ed eventi di tipo politico e religioso**, tra i più rilevanti:
Ho organizzato un convegno con due esperti sulle fonti energetiche nell'Aprile 2011
Ho organizzato un forum sull'ecologia nel Febbraio 2016
Ho organizzato un ritiro spirituale ecumenico giovanile nell'agosto 2025
Ho organizzato un convegno sulle pseudo-terapie riparative in ottobre 2025

Competenze artistiche Ho partecipato a due differenti progetti nell'ambito scolastico del liceo:
Il laboratorio di **teatro**, per tutti i cinque anni scolastici del liceo, con una recita a fine anno.
La **lettura di racconti** per pazienti ricoverati all'ospedale, nei tre anni scolastici finali del liceo

Capacità sportive Ho frequentato a livello non agonistico un corso di **atletica leggera** dal 2001 al 2008.
Cintura gialla di **Karate** ottenuta nel 2026

Conoscenze informatiche Patente europea ECDL. So utilizzare Word, Excel, Power Point.

Competenze individuali Capacità di pianificare ed organizzare, Precisione, Apprendere in maniera continuativa, Astrazione.

Competenze sociali Team work, Capacità di dibattere in modo costruttivo